

# ***ISTITUTO COMPRENSIVO DI VOLPIANO***

Regolamento dell'Istituto comprensivo  
**Regolamento dell'Istituto comprensivo**

# PREMESSA

Il Consiglio di Istituto avverte l'esigenza di formulare una regolamentazione interna che disciplini il rapporto di collaborazione tra tutte le componenti aventi diritto, dovere o interesse legittimo allo svolgimento della vita scolastica: personale direttivo, docenti, alunni, genitori degli alunni, personale non docente, specialisti che operano nella scuola.

Il presente regolamento costituisce, pertanto, un riferimento per la conoscenza delle norme da osservare e da promuovere al fine di garantire un'ordinata gestione e attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.

## 1) ISCRIZIONE e AMMISSIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p>-Le domande di iscrizione per la scuola primaria e secondaria devono essere presentate, on line, nei termini fissati dal MIUR. Per la scuola dell'infanzia la domanda è cartacea secondo le stesse tempistiche.</p> <p>-Le certificazioni mediche o segnalazioni relative agli alunni devono essere allegare alla domanda all'atto dell'iscrizione.</p> <p>-Le classi vengono formate da una Commissione nominata dal Collegio dei Docenti.</p> <p>-La Commissione forma gruppi classe tenendo conto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) del tempo scuola richiesto;</li><li>b) dei criteri di zonizzazione territoriale (solo infanzia e primaria): la richiesta di trasferimento da un plesso all'altro, in deroga ai criteri di zonizzazione, viene valutata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto;</li><li>c) delle informazioni di continuità date dai docenti dell'ordine di scuola precedente;</li><li>d) della presenza di alunni diversamente abili, con bisogni educativi speciali (BES) e stranieri;</li><li>e) della necessità di formare gruppi classe, per quanto possibile, omogenei tra loro ed eterogenei al loro interno;</li><li>f) dell'opportunità educativa di separare le coppie di gemelli e/o fratelli.</li></ul>		

## 2) ORARIO SCOLASTICO

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p>-ore 8.15 – 9 ingresso in sezione, accompagnati da un adulto.</p> <p>Il rientro dopo pranzo è consentito solo ai bambini di 5 anni.</p> <p>-uscita: dalle ore 16.00 entro le 16.15</p> <p>L'organizzazione scolastica prevede per tutti i bambini di 3 e 4 anni il riposo pomeridiano.</p> <p>Il pre-scuola e il post scuola sono gestiti dal Comune a pagamento</p> <p>pre-scuola: 7.30-8.15</p> <p>post scuola: 16.15 - 17.30</p> <p>Un familiare accompagna l'alunno all'interno dell'edificio scolastico nella sezione di appartenenza.</p>	<p>Pre scuola: 7,30- 8,30</p> <p>Ingresso: 8,25</p> <p>Inizio lezioni: 8,30</p> <p>Intervallo: 10,20-10,40</p> <p>1^ uscita: 12,30</p> <p><b>MENSA:</b> dalle 12,30 alle 14,00</p> <p>Rientro: 13,55-14,00</p> <p>2^ uscita: 16,30</p> <p>Post scuola: 16,30-17,30</p>	<p>Ingresso: 7,55</p> <p>Inizio lezioni: 8,00</p> <p>1^intervallo: 9,55-10,05</p> <p>2^intervallo: 11,55-12,05</p> <p><b>MENSA:</b> 13,00-14,00 (solo T.P)</p> <p>Rientro 14,00</p> <p>1^uscita: 14,00</p> <p>2^ uscita: 16,00 (solo T.P.)</p>

### 3) INGRESSO-USCITA

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p><b>ALUNNI:</b>                      -ore 7.30 – 8.10 Prescuola riservato ai bambini con entrambi i genitori che lavorano.                      -ore 8.15 – 9 ingresso in sezione, accompagnati da un adulto.                      -Il post scuola è gestito dal Comune attraverso una cooperativa, è attivo solo previo raggiungimento di un sufficiente numero di iscritti.                      -Il rientro dopo pranzo è consentito solo ai bambini di 5 anni.                      -Per tutti i bambini di 3 e 4 anni è previsto il riposo pomeridiano.</p> <p><b>GENITORI:</b>                      -di norma accompagnano i figli all'interno dell'edificio scolastico nella sezione di appartenenza.                      -accedono all'edificio scolastico per le riunioni in calendario (assemblee, colloqui, etc.), per convocazione , o richiesta di colloquio da parte del genitore stesso, in occasione di particolari e motivate necessità.</p> <p><b>DOCENTI:</b>                      -Le insegnanti devono trovarsi a scuola, puntuali, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.</p> <p><b>USCITA ORDINARIA E ANTICIPATA:</b>                      -I genitori, al momento del ritiro del bambino a scuola, sono responsabili dello stesso e non devono lasciarlo allontanare nei locali scolastici.                      -La scuola declina ogni responsabilità in merito ad incidenti che siano dovuti alla mancata sorveglianza da parte dei genitori.                      -E' necessario, ai fini della sicurezza del bambino, presentarsi personalmente all'insegnante quando lo si accompagna o lo si viene a prendere.                      -All'uscita, il bambino può essere consegnato unicamente a un genitore, oppure ad una <u>persona maggiorenne</u> da questi delegata, previa compilazione dell'apposito modulo.</p>	<p><b>ALUNNI:</b>                      -ore 8,25 ritrovo nell'atrio della scuola, nei punti di raccolta individuati con gli insegnanti (sono consentite entrate anticipate agli alunni che usufruiscono del servizio pre-scuola o scuolabus).</p> <p><b>GENITORI:</b>                      -di norma <u>non</u> accompagnano i figli all'interno dell'edificio scolastico;                      -accedono all'edificio scolastico per le riunioni in calendario (assemblee, colloqui, etc.), per convocazione scritta, o richiesta di colloquio da parte del genitore stesso, in occasione di particolari e motivate necessità.</p> <p><b>DOCENTI:</b>                      -Tutti i docenti sono tenuti ad essere presenti in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio del loro turno di lavoro;                      -I docenti delle classi prime e seconde alle ore 8,25 accolgono gli alunni nei punti di ritrovo e li accompagnano in classe in tempo utile per il regolare inizio delle lezioni. Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte vengono attesi dagli insegnanti direttamente in classe.</p> <p><b>USCITA ORDINARIA:</b>                      gli alunni vengono accompagnati dagli insegnanti all'esterno dell'edificio scolastico e consegnati ai genitori o a persone da loro delegate per scritto; ogni altra modalità di ritorno a casa (post-scuola o scuolabus) va comunicata agli insegnanti con avviso scritto sul diario.</p> <p><b>USCITA ANTICIPATA:</b>                      -ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.) deve essere preannunciata per iscritto sul diario dal genitore all'insegnante;                      -l'insegnante annoterà l'uscita anticipata sul registro;                      -in caso di ripetute uscite anticipate, l'insegnante informerà il Dirigente Scolastico.</p>	<p><b>ALUNNI:</b>                      -ingresso alle ore 7,55 al suono della prima campanella. Le lezioni iniziano alle ore 8,00, al suono della seconda campanella (gli allievi devono già essere in aula).</p> <p><b>GENITORI:</b>                      -di norma <u>non</u> accompagnano i figli all'interno dell'edificio scolastico;                      -accedono all'edificio scolastico per le riunioni in calendario (assemblee, colloqui, etc.), per convocazione scritta, o richiesta di colloquio da parte del genitore stesso, in occasione di particolari e motivate necessità.</p> <p><b>DOCENTI</b>                      Tutti i docenti che hanno lezione alla prima ora sono tenuti ad essere presenti in aula alle ore 7,55 .</p> <p><b>USCITA ORDINARIA:</b>                      gli alunni vengono accompagnati dagli insegnanti all'esterno dell'edificio scolastico previa richiesta di uscita autonoma firmata da parte di entrambi i genitori ed autorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.</p> <p><b>USCITA ANTICIPATA:</b>                      -ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere richiesta per iscritto sul diario dal genitore utilizzando gli appositi moduli; il genitore (o un suo delegato) dovrà recarsi personalmente a scuola a prendere il figlio/a firmando l'apposito registro presso la portineria;                      -l'insegnante annoterà l'uscita anticipata sul registro;                      -in caso di ripetute uscite anticipate, l'insegnante informerà il Dirigente Scolastico.</p>

#### 4) ASSENZE e RITARDI

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p>Gli insegnanti provvedono alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro di classe, informando il Dirigente Scolastico dei casi di prolungata assenza o di assenza con dubbia motivazione.</p> <p>In caso di inosservanza dell'obbligo scolastico, il Dirigente segnalerà la situazione alle autorità competenti.</p>		
<p>Per assenze ingiustificate e superiori ad un mese è prevista la perdita del diritto alla frequenza.</p> <p>In caso di ritardi ripetuti durante l'entrata e l'uscita dei bambini, le insegnanti informeranno la Direzione, che provvederà a inviare un richiamo alle famiglie..</p>	<p>Ogni assenza, anche solo di parte della giornata scolastica, deve essere giustificata <u>tempestivamente</u>, tramite diario, dal genitore.</p> <p>Ogni <b>ritardo</b> viene annotato dagli insegnanti sul registro di classe; in caso di <b>ritardi ripetuti</b>, l'insegnante informerà la Direzione, che provvederà a inviare una comunicazione di sollecito alle famiglie.</p>	<p>Ogni assenza, anche solo di parte della giornata scolastica, deve essere giustificata <u>tempestivamente</u>, tramite diario, dal genitore</p> <p>La frequenza per almeno i <math>\frac{3}{4}</math> del monte ore di lezione è vincolante per l'ammissione alla classe successiva.</p> <p>Ad ogni <b>ritardo</b> l'allievo riceve -da parte del collaboratore vicario- un richiamo scritto che deve essere tempestivamente firmato dal genitore e restituito in vicepresidenza; dopo tre richiami scritti l'allievo non verrà ammesso in aula per la prima ora di lezione e resterà negli ambienti scolastici ad eseguire un'attività che verrà loro assegnata. Il ritardo dovrà comunque essere giustificato anche tramite diario.</p>

#### 5) RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p><u>Si sottolinea l'insostituibile valore della collaborazione scuola-famiglia, ai fini del conseguimento degli obiettivi educativi e didattici. È pertanto fondamentale che i genitori partecipino alle iniziative di comunicazione tra scuola e famiglia</u></p> <p>-Una buona collaborazione tra scuola-famiglia è indispensabile per rispondere al diritto del bambino di godere di una crescita e formazione armonica e serena.</p> <p>-I genitori sono invitati a partecipare alle assemblee di sezione e ai colloqui individuali che vengono programmati all'inizio e dell'anno scolastico .</p> <p>-I colloqui individuali possono essere fissati per necessità particolari segnalate dai genitori o dalle insegnanti.</p> <p>-I genitori sono tenuti a prendere in visione le comunicazioni affisse alle bacheche e alla porta d'ingresso della scuola e/o a quelle consegnate individualmente e/o riportate sul registro elettronico.</p> <p>-Tutta la documentazione richiesta dalla scuola alla famiglia deve essere firmata da entrambi i genitori.</p> <p>-Tutti -insegnanti, bambini, genitori, collaboratori scolastici- sono invitati ad avere un comportamento di rispetto e di tutela reciproca</p> <p>-Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento</p> <p>L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico con il seguente orario:</p> <p style="padding-left: 20px;">-<b>lunedì e giovedì:</b> dalle h 8,30 alle h 10,30</p> <p style="padding-left: 20px;">-<b>martedì pomeriggio:</b> dalle h 15,30 alle h 18,30</p> <p style="padding-left: 20px;">-<b>mercoledì e venerdì:</b> dalle 10,30 alle 13,00</p>		
<p>I genitori si incontrano periodicamente con i docenti secondo le seguenti modalità:</p> <p>-incontri tra insegnanti e rappresentanti di classe (due nel corso di un anno scolastico), per affrontare questioni di carattere generale;</p> <p>-incontri bimestrali per assemblee di classe o colloqui individuali tra le h 17,00 e le h .19,00 .</p> <p>-colloqui fuori calendario, su richiesta dei docenti o dei genitori, previo appuntamento e per necessità particolari.</p>	<p>I genitori si incontrano periodicamente con i docenti secondo le seguenti modalità:</p> <p>-incontri tra insegnanti della stessa interclasse e rappresentanti di classe (due nel corso di un anno scolastico), per affrontare questioni di carattere generale;</p> <p>-incontri bimestrali per assemblee di classe o colloqui individuali tra le h 17,00 e le h19,00 secondo un calendario consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico;</p> <p>-colloqui fuori calendario, su richiesta</p>	<p>I genitori si incontrano periodicamente con i docenti secondo le seguenti modalità :</p> <p>-ricevimento di un'ora settimanale per ogni docente, cui si potrà accedere previo appuntamento da richiedere tramite registro elettronico o diario;</p> <p>-due incontri annuali (uno a quadrimestre) in orario pomeridiano durante i quali i genitori potranno incontrare tutti i docenti;</p> <p>-sono possibili colloqui fuori calendario per necessità particolari.</p>

	dei docenti o dei genitori, previo appuntamento e per necessità particolari.	
--	--	--

## 6) MENSA SCOLASTICA

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p><u>Le insegnanti considerano il pranzo a scuola un momento educativo e formativo, pertanto auspicano una proficua collaborazione e condivisione degli intenti con la famiglia.</u></p> <p>All'inizio dell'anno scolastico i genitori comunicano, attraverso la compilazione di un apposito modulo, se il figlio usufruirà del servizio mensa.</p> <p>I genitori di bambini che necessitano di una dieta particolare per motivi di salute, religiosi o etici devono presentarne richiesta all'ufficio scuola del Comune allegando adeguata documentazione e darne comunicazione ai docenti.</p>		
<p>-I genitori devono segnalare all'insegnante la presenza del bambino a pranzo e sono responsabili di erronee comunicazioni o dimenticanze.</p> <p>-In caso di riunioni sindacali, il pasto viene prenotato il giorno precedente.</p> <p>-Per il tempo della mensa è prevista la presenza dei docenti, i quali hanno la responsabilità di controllare, assistere e aiutare gli alunni durante il pranzo</p> <p>-Eventuali criticità verranno segnalate ai membri della Commissione Mensa</p>	<p>-Se un bambino iscritto alla mensa dovesse uscire per il pranzo, i genitori sono tenuti a darne comunicazione scritta all'insegnante; per gli alunni del TP, tale comunicazione ha valore di giustificazione dell'assenza in mensa.</p> <p>-Il rientro a scuola per le lezioni pomeridiane deve rispettare l'orario stabilito e non deve essere giustificato sul diario dell'alunno.</p> <p>-In caso di riunioni sindacali, il pasto viene prenotato il giorno precedente.</p> <p>-Per il tempo della mensa è prevista la presenza dei docenti, i quali hanno la responsabilità di controllare, assistere e aiutare gli alunni durante il pranzo</p> <p>- Eventuali criticità verranno segnalate ai membri della Commissione Mensa</p>	

## 7) ASPETTI IGIENICO-SANITARI

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p><b>ABBIGLIAMENTO</b></p> <p>La scuola non adotta una particolare divisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per le attività scolastiche in aula è opportuno scegliere un abbigliamento comodo e decoroso;</li> <li>per le attività di ed. motoria in palestra è necessario indossare una tuta e scarpe da ginnastica <b>pulite, da usare esclusivamente in palestra.</b></li> </ul>		
<p><b>PEDICULOSI</b></p> <p>Per prevenire il fastidioso diffondersi dei "pidocchi" e per consentire un intervento tempestivo è importante che le famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>svolgano un controllo attento e regolare dei capelli del bambino;</li> <li>nel caso di riscontro positivo avvisino l'insegnante, che provvederà a sollecitare una particolare attenzione da parte degli altri genitori della classe (pur nel rispetto della privacy)</li> <li>qualora venisse ravvisata trascuratezza nei confronti dell'igiene del bambino da parte della famiglia, dopo ripetuti casi di infestazione, gli insegnanti provvederanno ad effettuare una segnalazione al Dirigente Scolastico.</li> </ul>		
<p><b>INFORTUNI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI</b></p> <p><u>Di norma non si somministrano farmaci a scuola.</u></p> <p>Per patologie gravi e/o con carattere di cronicità è necessario che il genitore presenti al Dirigente scolastico una specifica richiesta scritta corredata da documentazione medica.</p> <p>In caso di infortunio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'insegnante presta le cure di primo soccorso, coadiuvato dai collaboratori scolastici e dai docenti appositamente formati;</li> <li>se necessario si avvisano i genitori, affidando loro l'allievo/a.</li> </ul> <p>Nei casi gravi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la scuola chiama tempestivamente il 118 e, <b>solo se i genitori sono irraggiungibili</b>, l'insegnante accompagna l'allievo/a infortunato al Pronto Soccorso;</li> </ul>		

- L'insegnante consegna entro 3 giorni in Direzione una comunicazione scritta in cui sono descritte la modalità dell'infortunio e l'indicazione dei testimoni presenti all'accaduto;
- la Segreteria inoltra all'assicurazione, entro tre giorni dall'accaduto, la denuncia, che deve essere firmata anche dai genitori e corredata da documentazione medica.

## 8) PREVENZIONE E SICUREZZA

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<b>ASSISTENZA E VIGILANZA IN ORARIO SCOLASTICO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'insegnante che debba eccezionalmente ed occasionalmente allontanarsi dall'aula o dal luogo di attività dovrà provvedere ad assegnare la temporanea vigilanza degli alunni ai collaboratori scolastici o ad altro insegnante disponibile;</li> <li>b) qualora una classe rimanga senza la necessaria sorveglianza, per improvviso allontanamento dell'insegnante, per ritardo dello stesso o per qualsiasi altro motivo, i collaboratori scolastici o altro personale docente disponibile dovranno assicurare la vigilanza alla classe in questione. Se necessario, gli alunni saranno suddivisi tra le altre classi del plesso;</li> <li>c) i collaboratori scolastici in servizio devono accertarsi all'inizio delle attività che in tutte le classi sia in servizio un docente; in situazioni di necessità va informata tempestivamente la segreteria;</li> <li>d) ogni insegnante è responsabile della sicurezza e del benessere dei propri alunni e degli alunni della scuola in generale, <u>in qualsiasi momento della permanenza a scuola</u>. Ogni insegnante</li> <li>e) si impegna ad intervenire per evitare situazioni di rischio o di comportamenti scorretti anche se trattasi di alunni di classe diversa dalla propria.</li> <li>f) durante i momenti ricreativi i docenti vigilano affinché sia sempre assicurata la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, sorvegliando il proprio gruppo-classe, impedendo giochi pericolosi per le persone o dannosi per cose e strutture.</li> <li>g) i docenti avranno cura di non consentire, favorire o promuovere l'allontanamento degli alunni dal luogo di attività;</li> <li>h) qualora l'allontanamento dovesse rendersi necessario, gli alunni dovranno essere adeguatamente vigilati dai collaboratori scolastici o da personale docente in contemporaneità;</li> <li>i) è espressamente vietato l'allontanamento di alunni dall'aula per motivi di natura disciplinare, senza un'adeguata vigilanza;</li> <li>j) gli spostamenti degli allievi all'interno dell'edificio scolastico devono avvenire solo in presenza di adeguata vigilanza da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici, in modo ordinato e senza recare disturbo alle attività.</li> <li>k) durante lo svolgimento delle lezioni, i docenti non possono essere distolti dal servizio in classe (telefonate, colloqui, ecc.); tutte le comunicazioni saranno fornite al termine del servizio (fatti salvi, naturalmente, gravi e urgenti motivi);</li> </ul>		
<b>ACCESSO DI ESTRANEI AI LOCALI SCOLASTICI</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente.</li> <li>2. Nessun'altra persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.</li> <li>3. I tecnici che operano alle dipendenze delle Amministrazioni Comunali possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previa comunicazione al Dirigente Scolastico o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.</li> <li>4. La presenza di esperti viene annotata di volta in volta su apposito registro e controfirmata dagli stessi.</li> <li>5. Ai genitori e famigliari degli alunni è vietato l'ingresso a scuola al di fuori degli orari stabiliti</li> </ol>		
<b>NORME DI COMPORTAMENTO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai genitori è vietato lasciare in possesso dei bambini a scuola, oggetti, giochi o sostanze che possano diventare fonte di pericolo. La scuola non è responsabile di oggetti, di valore e non, portati da casa.</li> <li>• E' vietato fumare in tutti i locali e negli spazi esterni che fanno capo all'istituzione scolastica.</li> <li>• <u>Il cellulare non può essere portato a scuola per uso personale</u>, in caso di necessità specifica è possibile chiederne l'autorizzazione al Dirigente scolastico. E' in via di definizione un regolamento che potrebbe prevedere l'uso del telefono cellulare per scopi didattici (video, fotografie, registrazioni audio...)</li> <li>• E' vietato ai collaboratori scolastici lasciare materiali di pulizia incustoditi in luoghi accessibili agli allievi.</li> <li>• Per quanto riguarda le attrezzature, la strumentazione e i materiali necessari all'attività didattica è <b>vietato</b> l'uso di sostanze tossiche, l'uso libero da parte degli allievi di attrezzi appuntiti o taglienti, l'uso libero di apparecchi alimentati elettricamente; per le attività artistiche sono consentiti solo sostanze e colori atossici;</li> <li>• È altresì <b>vietato</b> l'uso di videogiochi di ogni genere (che non devono essere portati a scuola, sia per evitare spiacevoli inconvenienti e sia perché i momenti di intervallo devono essere occasione di socializzazione con i compagni e di gioco collettivo).</li> </ul>		

- Agli alunni è **vietato** usufruire della macchina erogatrice di bevande, installata nelle varie sedi scolastiche per uso interno del personale.
- È **vietato** agli alunni l'uso dell'ascensore (che è riservato al trasporto di bambini in situazione di handicap o temporaneamente infortunati, sempre accompagnati dal personale della scuola o dal genitore e al trasporto di attrezzi e/o arredi).
- Gli alunni devono tenere un comportamento rispettoso di sé e degli altri, degli oggetti propri ed altrui: le sanzioni previste sono proporzionali all'infrazione commessa e sono applicate a scopo educativo, pertanto, vengono coinvolti i genitori; quando si renda necessario e in base alla gravità, sono previsti la sospensione dell'alunno da alcune attività didattiche e/o il risarcimento dell'eventuale danno arrecato alle strutture scolastiche.  
I provvedimenti disciplinari hanno comunque sempre finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale.  
Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.  
Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sul profitto. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare, ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente.

### 9) RAPPORTI CON IL COMUNE di VOLPIANO

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p>In ciascun plesso scolastico funzionano i seguenti servizi <b>a pagamento</b>, ai quali si può accedere a seguito di iscrizione presso l'<b>UFFICIO SCUOLA</b> del Comune di Volpiano:</p> <p><b>Servizio mensa:</b> le scuole dispongono di una cucina interna che prepara i pasti freschi tutti i giorni. Il menu varia ogni giorno. Sono previsti un menu estivo ed uno invernale definiti dai responsabili della mensa in accordo con i dietisti dell'ASL di zona. Attenzione è riservata anche chi soffre di intolleranze alimentari, per i quali - a fronte della presentazione del certificato medico - è preparato un pasto idoneo. Ciascun pasto può essere prenotato direttamente a scuola al mattino, entro le h. 9,00, confermando la presenza dell'alunno.</p>		
<p><b>Post-scuola</b> (se richiesto da un numero significativo di alunni): Volpiano: dalle h 16,15 alle h 17,30</p>	<p><b>Pre-scuola:</b> (se richiesto da un numero significativo di alunni): dalle h7,30 fino all'inizio dell'attività scolastica;</p> <p><b>Post-scuola</b> (se richiesto da un numero significativo di alunni): Volpiano: dalle h 16,30 alle h 17,30</p> <p><b>Scuolabus</b> per le zone stabilite</p>	<p><b>Scuolabus</b> per le zone stabilite</p>

### DIVULGAZIONE DI INIZIATIVE ESTERNE ALLA SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p>La scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-distribuisce materiale informativo proveniente dal Comune di Volpiano</li> <li>-non distribuisce alle famiglie materiale informativo proveniente da terzi, ad eccezione di quello appartenente a società sportive e/o associazioni culturali che collaborano con la scuola</li> <li>-non effettua raccolte di firme con varie finalità, né consente iniziative a scopo di lucro.</li> </ul>		

### 10) SCIOPERI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p>In caso di proclamazione di sciopero il Dirigente Scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-invita il personale a dichiarare se aderirà o meno allo sciopero. In base al contratto di lavoro, <b>tale dichiarazione è volontaria e non ha quindi carattere di obbligatorietà</b>;</li> <li>-sulla base delle dichiarazioni raccolte, informa -almeno 5 giorni prima- le famiglie circa le modalità di funzionamento del servizio (eventuale riduzione di orario o sospensione delle lezioni);</li> <li>-in mancanza di dichiarazioni di adesione o meno, invita le famiglie a verificare, il giorno stesso dello sciopero, l'effettivo funzionamento del servizio.</li> </ul>		

### 11) ASSICURAZIONE SCOLASTICA

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<p>La scuola ha stipulato una polizza di Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile. La quota assicurativa è compresa nel contributo richiesto alle famiglie per ogni anno scolastico. Le condizioni generali di</p>		

assicurazione e il prospetto contenente i relativi massimali sono consultabili presso l'Albo di ciascun plesso.  
Il pagamento dell'assicurazione è condizione indispensabile per la partecipazione alle gite scolastiche.

## 12) PRIVACY

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>
<p>E' garantito a chiunque il rispetto del diritto di tutela e riservatezza dei propri dati personali e sensibili, oggetto di trattamento da parte dell'Istituzione scolastica, ai sensi del DLgs 196/2003. La scuola si attiene alle disposizioni del garante della protezione dei dati personali, consultabili al link <a href="http://www.garanteprivacy.it/garante/doc.jsp?ID=1922676">www.garanteprivacy.it/garante/doc.jsp?ID=1922676</a></p>		